

arcMember

När ni tittar på vilket registersystem er organisation ska använda sig av så är det ett viktigt beslut som ska fattas. Det är av stor vikt att systemet ni väljer erbjuder de funktioner ni behöver men samtidigt inte hindrar ert handlingsutrymme och tvingar in er i låsta processer och tankebanor.

När vi har skapat arcMember har vi utgått ifrån att ingen organisation är den andra lik och att behoven därmed skiljer sig åt.

Grundbulten i arcMember är flexibilitet; det ni önskar göra är möjligt att göra och arcMember ska inte sätta gränserna åt er.

Innehållsförteckning

1	Övergripande om arcMember.....	2
2	Delar i arcMember.....	2
2.1	Grundläggande navigation i arcMember	2
3	Funktioner i arcMember.....	3
3.1	Individer.....	3
3.2	Grupper	4
3.3	Utskick.....	4
3.4	Avisering.....	4
3.5	Statistik.....	4
3.6	Rapporter	5
3.7	Administration.....	5
3.8	Säkerhet och versionshantering.....	5
4	Mallar	6
5	Datastrukturer för individer och grupper.....	6
5.1	Enkla datafält.....	6
5.2	Journaler.....	7
5.2.1	Klassisk journal	8
5.2.2	Egenskaper på individer eller grupper	9
5.3	Kopplingsdata	6
6	Konfiguration av arcMember	10
6.1	Listor och sökformulär.....	10
6.2	Vyer och redigeringslägen.....	11
7	Utökning av arcMember kärna.....	11
7.1	Formulär och widgets.....	11
7.2	Listor och rapporter.....	12
7.3	Statistik.....	12
7.4	Spara individer och grupper	12
7.5	Schemalagda funktioner.....	12
7.6	Komplext medlemspris	12
8	Utökning utanför arcMembers kärna.....	13
9	Kontakta oss	13

1 Övergripande om arcMember

arcMember är ett flexibelt register som riktar sig till organisationer som behöver hantera individer på ett smidigt sätt. Vår filosofi, som har genomsyrar hela arcMember, har varit att vi ska ge er organisation de verktyg som den behöver för att lyfta till nästa nivå utan att sätta begränsningar i hur detta görs.

I systemet finns det stöd för väldigt många funktioner som är klara att användas i ett basutförande utan att vidare anpassning är nödvändig. I de allra flesta fall går det dessutom att anpassa och skraddarsy arcMember så att det passar er organisation ännu bättre.

Förutom registret där individer och grupper av individer hanteras finns det funktioner som fakturering, epost och kommunikationshantering, rapportverktyg och en publik medlemsportal där medlemmarna själva kan logga in och administrera sina uppgifter.

2 Delar i arcMember

arcMember är uppdelad i 4 delar där varje del har speciella funktioner eller en speciell målgrupp.

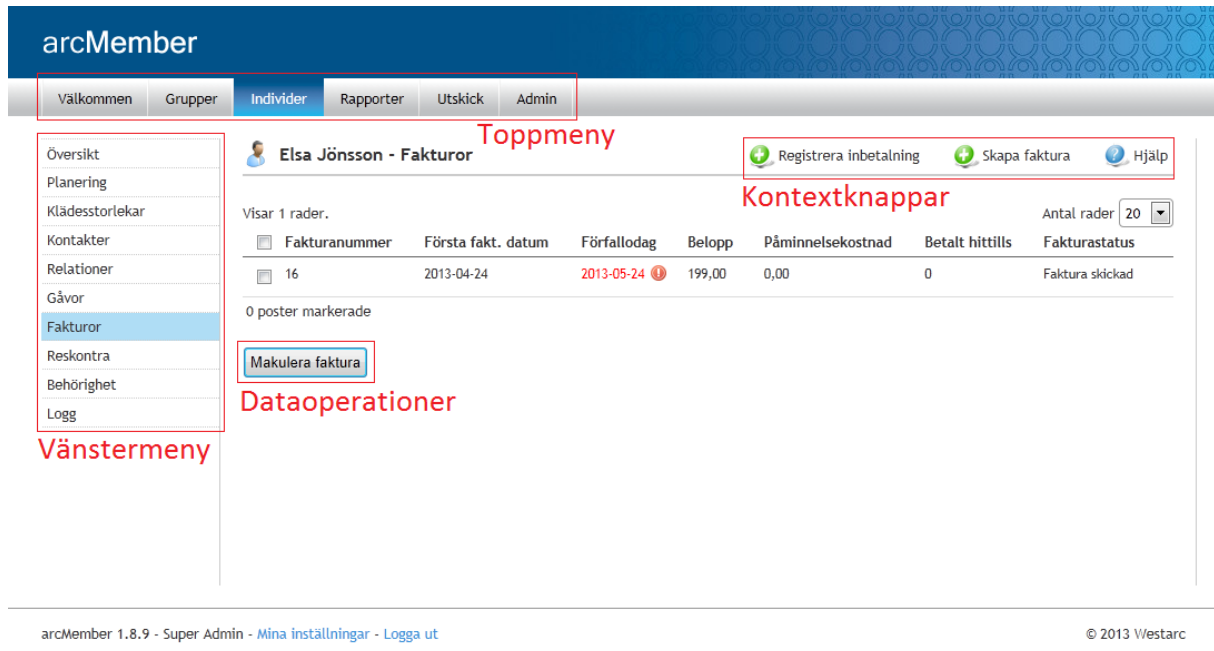
- Backoffice är den del där administratörer från er organisation arbetar.
- Medlemsportalen är till för era medlemmar eller anslutna individer, där dessa kan se och administrera sina uppgifter.
- Tjänsterna som finns kring arcMember syftar till att kunna koppla samman arcMember med andra system som t.ex. er hemsida. Med hjälp av dessa tjänster kan ni bland annat ha samma användare och lösenord i alla era system vilket förenklar er vardag ytterligare.
- Den sista delen av arcMember är kundsidorna där det finns möjligheter att lägga till speciella sidor eller tjänster som inte har fångats upp av de andra delarna.



Med dessa delar kan en mycket god flexibilitet uppnås varpå arcMember kan uppfylla er organisations alla behov när det gäller medlems- och individhantering.

2.1 Grundläggande navigation i arcMember

I de två första delarna, Backoffice och medlemsportalen, finns ett grafiskt utseende färdigt för att administrera de uppgifter som finns i ert register. Grundläggande är dessa delar uppdelade i en toppmeny där de olika sektionerna av systemet finns. När väl en sektion är vald så finns det ofta en vänstermeny som visar vilka val som finns tillgängliga för just denna vy. Denna vänstermeny anpassas kontinuerligt efter vad som visas på sidan och utefter vilka rättigheter aktuell användare har.



The screenshot shows the arcMember web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Välkommen', 'Grupper', 'Individer', 'Rapporter', 'Utskick', and 'Admin'. Below this is a sidebar menu with options like 'Översikt', 'Planering', 'Klädesstorlekar', 'Kontakter', 'Relationer', 'Gåvor', 'Fakturor', 'Reskontra', 'Behörighet', and 'Logg'. The main content area displays 'Elsa Jönsson - Fakturor' with a 'Toppmeny' and 'Kontextknappar' section. A table lists invoice details: 'Fakturanummer', 'Första fakt. datum', 'Förfallodag', 'Belopp', 'Påminnelsekostnad', 'Betalt hittills', and 'Fakturastatus'. A 'Makulera faktura' button is visible under 'Dataoperationer'. The footer contains 'arcMember 1.8.9 - Super Admin - Mina inställningar - Logga ut' and '© 2013 Westarc'.

Utöver detta så finns det också kontextknappar som syns i olika lägen. Dessa visar vilka aktuella operationer som kan göras på nuvarande sida. På de allra flesta sidor finns en hjälpknapp som öppnar upp en ny sida med förklaringar och hjälptexter.

På sidorna som har listor av olika slag finns det ofta en eller flera operationer som kan göras på listan. Dessa operationer är åtkomliga med knappar som ligger under eller ibland ovanför listan.

3 Funktioner i arcMember

I de olika delarna som arcMember består av finns det en mängd funktioner som används för att ge er mesta möjliga verksamhetsnytta. I detta stycke tas ett antal av dessa funktioner upp och beskrivs kort om hur dessa är användbara för er organisation.

3.1 Individer

Det centrala i arcMember är givetvis individerna och deras information. En individ kan vara kopplad till ett eller flera medlemskap och genom detta kan arcMember hantera hela faktureringsflödet med minimal ansträngning från er.

Inne i arcMember är all data om en individ samlad på ett ställe så att ni snabbt kan få en bild av individen. Förutom detta så finns också möjligheten att ge individen möjlighet att logga in på en publik medlemsportal där denne kan se utvalda delar av sina uppgifter. Genom att ge era individer denna möjlighet minskar antalet telefonsamtal varvid ytterligare resurser hos er frigörs.

Sammanfattning individer

- Obegränsat antal individer
- Olika typer av individer som t.ex. medlemmar, kontakter osv
- Utöka/ändra datafälten för en individ för att lagra mer eller annan information om individen
- Full sökbarhet i alla datafält
- Wildcard-sökning för att kunna göra icke exakta sökningar på t.ex. förnamn
- Informationsvyer som visualiserar en individs data.
- Namngivna relationer mellan individer, ex. förälder – barn
- Kopplingar till en eller flera grupper
- Hantering av prenumerationer/medlemskap
- Automatisk hantering av inbetalningskort
- Hantering av ekonomiska gåvor och uppföljning av dess resultat
- Hantering av fotografier kring en individ
- Hantering av filer kring en individ
- Hantering av olika journaler

3.2 Grupper

För att strukturera upp individer och för att kunna låta olika delar av er organisation hantera olika delar av individerna används grupper. En grupp är en behållare för individer och har en mängd funktioner som kan utföras både på gruppen och också dess individer. Grupper kan vara egna juridiska personer som sköter sin egen avisering till sina medlemmar om detta är önskvärt.

Vidare finns det också stöd för olika typer av grupper i arcMember för att få den stora flexibilitet som vi strävar efter. Exempel på vanliga typer av grupper är föreningar, event och kurser. Alla grupptyper kan ha en unik uppsättning funktioner och vyer beroende på vad behoven är för just dessa typer.

Sammanfattning grupper

- Obegränsat antal grupper
- Bygga en hierarkisk gruppstruktur
- Utöka/ändra datafälten för en grupp för att lagra mer eller annan information om gruppen
- Full sökbarhet i alla fält
- Wildcard-sökning utföra en icke exakt sökning på t.ex. namn på en grupp
- Informationsvyer som visualiserar en grupps data
- Tillsätta roller i en grupp, ex ordförande
- Delegera administrationen för en grupp

3.3 Utskick

I arcMember finns det färdiga funktioner för att kommunicera med de individer som finns i systemet. Denna kommunikation kan göras via e-post, SMS eller brev, allt detta går att göra med några få klick. Vidare finns det kraftfulla övervakningsmöjligheter för att se att mottagarna läser dina e-postutskick och hur dessa öppnar de länkar ni har använt er av i meddelandet.

Sammanfattning utskick

- Skicka e-post, SMS eller brev utifrån ett sökningsresultat
- Grafiskt designa e-post eller brev i arcMember med färger, bilder och länkar
- Skicka bilagor med e-postmeddelanden
- Övervaka status och statistik för genomförda utskick
- Se hur många som läser mailet och vilka länkar de klickar på

3.4 Avisering

Behovet att avisera eller fakturera medlemmar ställer särskilda krav på ett effektivt, överblickbart och smidigt verktyg. Det kan vara ytterst tidsödande att avisera utan effektiva verktyg, men med arcMember går allt detta väldigt smidigt.

Förutom att strömlinjeforma ert aviseringsflöde går det också att delegera denna arbetssyssla ut till eventuella underföreningar eller undergrupper. Dessa kan skicka fakturor som är unika för dem med deras logotyper och kontonummer.

Sammanfattning avisering

- Avier med OCR-nummer
- Skicka ut avier till medlemmar, ex. medlemsavgifter
- Skicka avier som bilaga per epost
- Automatisk kuvertering och försändelse av avier
- Skriva ut avier eller skicka till eget tryckeri
- Söka bland avier
- Inläsning av fil från BG och PG för automatisk hantering av inkomna betalningar
- Upprätthålla datum för medlemskap vid betalning
- Följa upp försenad inbetalning, för att understödja snabb hantering av påminnelser
- Automatiskt utskick av påminnelser på avier som ej betalats
- Automatiskt utskick för förnyelser av medlemskap
- Stora anpassningsmöjligheter av avin
- Kan användas från central nivå eller per underförening

3.5 Statistik

För att följa upp hur er organisation utvecklas i medlemsantal och ekonomi behövs ett flexibelt statistikverktyg som kan konfigureras enligt era önskemål. Detta har vi tagit fasta på i arcMember

och skapat en motor för statistik. Den sammanställer inte bara data från arcMember utan också data från era egna verksamhetssystem.

Statistik kan samlas in som ögonblicksbilder och detta kan sedan presenteras tillsammans med övrig information i tabeller, grafer och rapporter.

Sammanfattning statistik

- Generera statistik utifrån data, ex. ålder och medlemsantal
- Visualisera statistik enligt ovan i form av grafer
- Anpassa statistik utefter valda kriterier
- Möjlighet att hämta statistisk data från tredjepartsleverantör eller andra verksamhetssystem

3.6 Rapportering och dokument

Det dagliga arbetet i många organisationer är beroende av ett rikt utbud av rapporter från sina system. Dessa rapporter behöver i många fall också anpassas efter det utbud av data som finns och det ändamål och den publik som rapporten ämnar nå. Utifrån dessa önskemål finns det en flexibel rapporteringsfunktion som kan hämta data från arcMember och även andra system och presentera detta på ett representabelt sätt. Exempel på rapporter och dokument som kan skapas ifrån arcMember är telefonlistor, deltagarlistor, diplom, intyg och etiketter.

Sammanfattning rapporter

- Anpassningsbara rapporter exporterade till PDF eller Excel, ex. adressetiketter och kontaktlistor
- Generera en rapport utifrån ett sökningsresultat
- Rapporter som kan "borra" sig ner i registrerad data, ex. utgå från en grupp och vidare till en individ inom gruppen och vidare till en individ kopplad till den förstnämnda
- Rapporter kan hämta data från tredjepartsleverantörer eller andra verksamhetssystem

3.7 Administration

Olika personer i er organisation kan ha olika rättigheter inne i arcMember och se olika saker. Det finns grundläggande tre olika nivåer av behörighet där fler och fler delar av arcMember blir tillgängliga ju högre behörighet en individ har. I många fall ska en individ endast få tillgång till vissa delar av systemet och detta uppnås med att delegera administrationen till denna individ.

Sammanfattning administration

- Delegera administrationen genom att ge en eller fler medlemmar unika egenskaper i samband med inloggning:
 - Full tillgång till hela systemet
 - Tillgång begränsad till valda delar av systemet.
 - Tillgång begränsad till sin egen data.
- Publicera nyheter tillgängliga för alla inloggade medlemmar
- Importera individer och grupper från Excel
- Administrera individers kopplingar till grupper
- Administrera individers kopplingar till andra medlemmar

3.8 Säkerhet och versionshantering

I takt med att er organisation växer och potentiellt delegerar administrationen till lokala administratörer så ökar behoven av spårbarhet och säkerhet. Detta behov möter arcMember genom att ge er goda möjligheter att spåra inloggningsförsök.

Vidare så ger arcMember er möjligheten att versionshantera individer och grupper på så vis att det går att spåra ändringar och dessutom ångra dessa ändringar om de är felaktiga.

Sammanfattning säkerhet och versionshantering

- Se vem som loggar in, när och från vilket IP-nummer
- Se vem som har redigerat, adderat alternativt tagit bort en individ eller en grupp

4 Mallar

I arcMember använder vi mallar för att styra vilken data som ska visas på en sida för individer eller grupper, samt hur den ska presenteras. Dessa mallar kan t.ex. styra vilka fält som ska vara tillgängliga i ett formulär eller vilka kolumner som ska visas i en datalista. Mallarna anpassas efter era önskemål så att de data som är viktig för er att hantera och visa blir både lättillgänglig och enkel att använda. I tillämpningarna som följer i detta dokument har vi markerat några exempel på information som går att styra med mallarna.

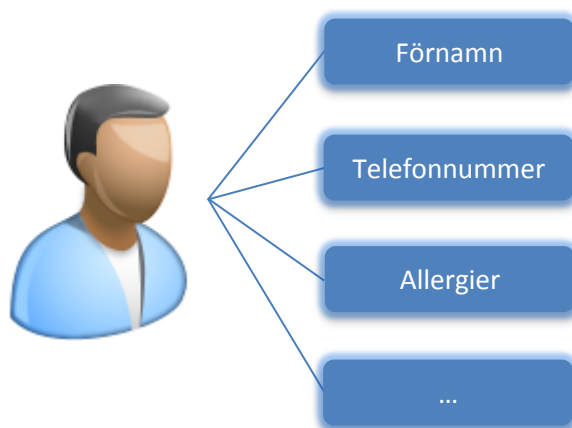
Det går även att med mallarnas hjälp styra hur de rapporter ni skapar ska se ut, eller hur de e-postmeddelanden ni skickar ska vara utformade.

5 Datastrukturer för individer och grupper

Utöver de olika funktioner och delar som finns i arcMember finns det också en mängd strukturer att spara och hantera data på. De strukturer som finns i arcMember är mycket flexibla och de kan med största sannolikhet möta de behov som er organisation har.

Denna sektion tar upp de vanligaste strukturerna som kan användas för att lagra data kring en individ eller en grupp.

5.1 Enkla datafält




Det första och självklara fallet är data som är relaterade till en individ eller en grupp direkt. Med denna datalagring kan ett värde per individ/grupp lagras och dessa data följer med detta objekt i hela systemet. Uppenbara användningsområden för detta är förnamn, telefonnummer, epost och sådan data som är tydligt relaterad till en individ eller en grupp.

5.2 Kopplingsdata

När en individ är kopplad till en grupp så finns ibland behovet att lagra information som är unik för relationen. Det kan vara så att informationen inte nödvändigtvis bör lagras på individen eller gruppen, utan just är relaterad till själva kopplingen mellan individen och gruppen. Denna information kan antingen skapas när en individs läggs till i en grupp eller senare när väl individen är inne i gruppen. Data läggs till med vyer som visas i Figur 1, där data kan skapas eller redigeras för just denna koppling.

Givetvis finns det här också möjlighet att göra olika vyer på kopplingsdata och på så vis strukturera upp data beroende på informationstyp och även på rättighetsnivå där vissa användare får se vissa fält medan andra ser allt.



Spara Stäng

Namn
Johan Anderson

Mallstyrt formulär

Antal dagar
3

Allergi
Inga allergier

Anteckning (0/3000)

Figur 1, exempel på kopplingsdata till ett event där övernattnig och mat har registrerats för en individ.

De listor som visar individer som är med i en viss grupp kan sedan anpassas för att snabbt visualisera de data som är unikt per relation mellan vald grupp och dess individer.

 **Seminarium - Individer**  Lägg till kursdeltagare  Registrera individ  Hjälp

Visar 3 rader. **Mallstyrd kolumn** Antal rader 20

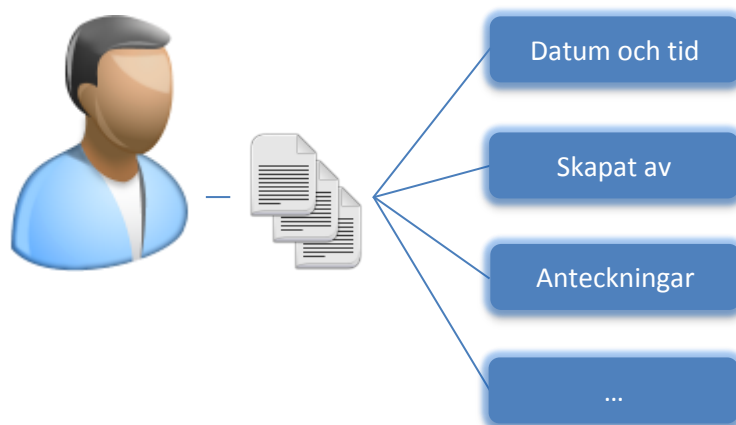
<input type="checkbox"/>	Nr ▲	Förnamn	Antal dagar
<input type="checkbox"/>	  4403	Linda	4
<input type="checkbox"/>	  3732	Johan	3
<input type="checkbox"/>	  919	Anders	2

Figur 2, exempel på lista av deltagare i ett event där antalet övernattningar visas

5.3 Journaler

Nästa fall är det där flera poster med data per individ eller grupp behövs. I detta fall önskas vanligen också att data per tillfälle ska höra ihop med varandra för att bibehålla en tydlig struktur över informationen. För detta ändamål finns det journaler i arcMember som är en behållare för att hantera data på detta sätt. Vidare så kan arcMember hantera flera olika typer av journaler där varje typ har sin uppsättning av datafält, sina listor och sin unika funktionalitet.

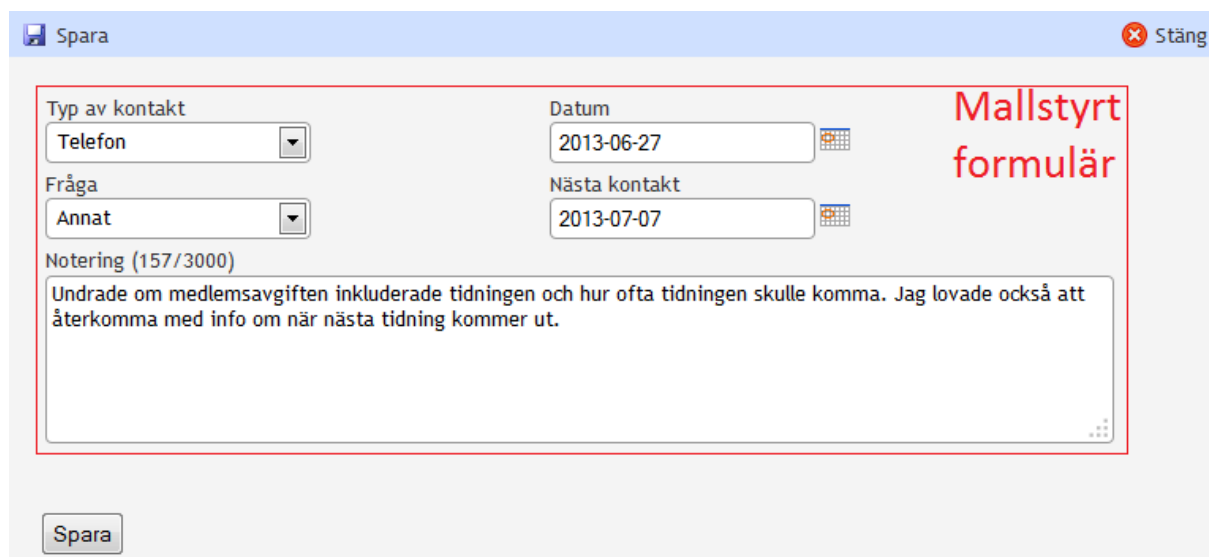
Ett mer illustrativt exempel på detta är en journal över kontakttillfällen som har hafts med en individ. För varje kontakttillfälle skapas en journalsida som innehåller en mängd information om kontakttillfällena. I samma register kan det finnas flera andra typer av journaler där sidorna innefattar olika information, formulär och listor.



Journaler kan användas på två olika sätt beroende på vad behovet från er är. Det första sättet är i ett formulär som är likt den klassiska synen på journaler där det finns separata formulär och listor för denna typ av journaler. Det andra sättet att använda journaler i arcMember är att visa journaler som tabeller direkt inne i formuläret där individen eller gruppen redigeras. Med detta sätt fås en tydligare koppling till individen eller gruppen. Detta sista sätt används vanligen för att lagra flertalet egenskaper på en individ som t.ex. arbetslivserfarenhet.

5.3.1 Klassisk journal

Den klassiska journalen utgår från ett formulär där data om en individ eller grupp journalförs. Dessa formulär ligger inte i direkt anslutning till de data som individen eller gruppen har utan kommer upp och redigeras i separata dialoger. Vidare så visas journalanteckningar av önskad typ i listor under individen eller gruppen.






Figur 3, exempel på en journalnotering i klassisk mening med kringliggande datafält.

I bilden ovan visas ett exempel på hur den klassiska journalen fungerar utifrån ett fall där kontakter med individer eller grupper vill hanteras. Detta formulär öppnas som en dialog och går sedan att visa och redigera i ett senare läge.

Mallstyrt formulär

Datum Resultat Notering

Visar 3 rader. **Mallstyrd lista** Antal rader

ID	Datum	Typ av kontakt	Notering
 4	2013-05-22 00:00:00	Möte	Ringde och hade frågor medlemskap
 3	2013-05-20 00:00:00	Telefon	Värvade vännina
 2	2013-05-21 00:00:00	Telefon	Första kontakten

Figur 4, lista med kontakter för en individ.



Detta är ett exempel på hur det kan se ut när en lista med journaler för en individ visas. Listan visar enbart de journaler som hanterar kontakter med individen och ett sökformulär för att söka bland dessa. arcMember sätter inga begränsningar att enbart visa en journaltyp åt gången utan detta går bra att konfigurera så att det blir användarvänligt och överskådligt för er organisation.

5.3.2 Egenskaper på individer eller grupper

Detta fall skiljer sig lite i presentation från hur de klassiska journalerna fungerar med avseendet att dessa formulär ligger i tätare anslutning till individerna eller grupperna. Dessa visas i en mer direkt anslutning till ett formulär för en individ eller en grupp. De lämpar sig mycket väl till att lagra flertalet egenskaper för en individ eller en grupp som i exemplet nedan.

Arbetslivserfarenhet

Mallstyrd rad

Från år	Till år	Arbetsgivare	Tjänst	Beskrivning	
<input type="text" value="2001"/>	<input type="text" value="2009"/>	<input type="text" value="Stora Enso"/>	<input type="text" value="Byggingenjör"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="2009"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="ABB"/>	<input type="text" value="Byggingenjör"/>	<input type="text"/>	

Figur 5, exempel på multipla egenskaper på en individ

När multipla egenskaper på en individ önskas så skapar arcMember en rad eller en sektion av kontroller enligt Figur 5. I detta exempel ger en sektion data en rad och när en ny sektion önskas och knappen "lägg till rad" klickas så dyker ytterligare en rad upp för redigering. Om det är mycket data som ska matas in så kan en hel sektion av data med flera rader skapas istället för en rad vid klick på knappen.

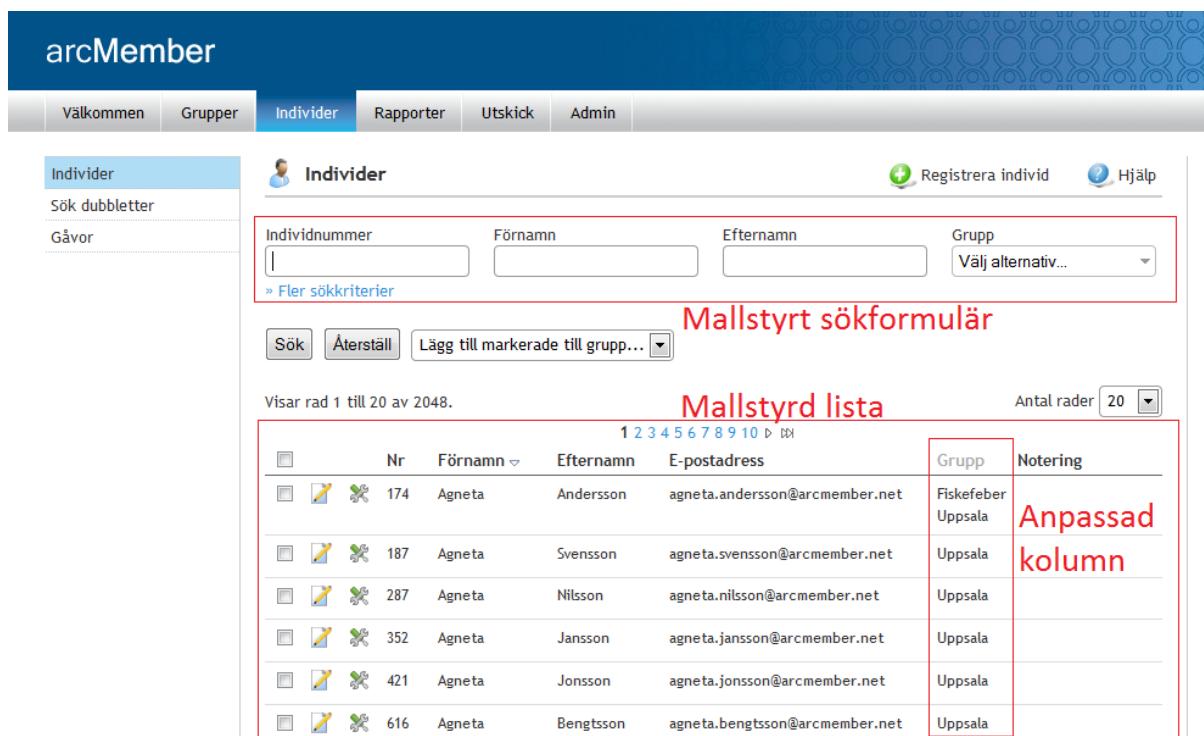
6 Konfiguration av arcMember

De flesta sidor inne i arcMember går att konfigurera och styra efter de behov som finns i er organisation. Denna konfiguration utförs av Westarc utifrån de krav och behov som ni har. Konfigurationen utförs genom att modifiera mallfiler som i sin tur talar om hur formulär och sidor ska visas och hanteras.

6.1 Listor och sökformulär

Att söka bland individer är en mycket viktig del av arcMember. För att ge användarna goda möjligheter att snabbt hitta sina individer så är nästan all data som registreras i arcMember sökbar.

Grundtanken i arcMember är att det ska vara ett synnerligen kompetent verktyg för att leverera verksamhetsnytta, samtidigt som detta görs på ett användbart och enkelt sätt för administratörerna. Som ett led i detta så visas ursprungligen ett förenklat sökformulär där de vanligaste sökfrågorna visas. I exemplet som återfinns i Figur 6 syns en rad av sökfält som standard men fler finns att tillgå genom att klicka på "Fler sökkriterier".



The screenshot shows the arcMember web interface. At the top is a navigation bar with tabs for 'Välkommen', 'Grupper', 'Individer', 'Rapporter', 'Utskick', and 'Admin'. The 'Individer' tab is active. Below the navigation bar is a search form with fields for 'Individnummer', 'Förnamn', 'Efternamn', and 'Grupp'. A 'Sök' button is present. Below the search form is a table of search results. The table has columns for 'Nr', 'Förnamn', 'Efternamn', 'E-postadress', 'Grupp', and 'Notering'. The first row shows a person named Agneta Andersson from Uppsala. A red box highlights the 'Notering' column, which contains the text 'Anpassad kolumn'.

Nr	Förnamn	Efternamn	E-postadress	Grupp	Notering
174	Agneta	Andersson	agneta.andersson@arcmember.net	Fiskefeber Uppsala	Anpassad kolumn
187	Agneta	Svensson	agneta.svensson@arcmember.net	Uppsala	
287	Agneta	Nilsson	agneta.nilsson@arcmember.net	Uppsala	
352	Agneta	Jansson	agneta.jansson@arcmember.net	Uppsala	
421	Agneta	Jonsson	agneta.jonsson@arcmember.net	Uppsala	
616	Agneta	Bengtsson	agneta.bengtsson@arcmember.net	Uppsala	

Figur 6, exempel på sökformulär och resultatlista

Vidare så visas ett urval av registrerat data i listan av individer eller grupper som söks fram. Denna lista är också anpassningsbar och kan visa den data som är av intresse för er organisation.

Genom att använda anpassade kolumner kan arcMember hämta och presentera data på ett mycket kraftfullt sätt. Denna funktionalitet ger dessutom möjlighet att sammankoppla arcMember med andra externa system, för att hämta och visa upp data från dessa direkt i arcMember.

I vissa fall så finns utöver all denna flexibilitet även behov av att dela upp sökningarna på flera sidor. Genom att göra detta så kan sökformuläret och även resultatet anpassas efter det som efterfrågas och en snabb översiktsbild kan fås utan att behöva öppna upp individer eller grupper.

6.2 Vyer och redigeringslägen

När väl en individ eller grupp har lokaliserats och sedan öppnas upp visas en översikt upp. Denna översikt är fullt anpassningsbar och kan visa upp det data som er organisation är i behov av.

The screenshot shows the arcMember web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Välkommen, Grupper, **Individer**, Rapporter, Utskick, and Admin. Below this is a sidebar menu with options: Översikt, Kundkontakter, Relationer, Gåvor, Fakturor, Reskontra, Behörighet, and Logg. The main content area shows a profile for 'Agneta Andersson - Öve'. There are icons for 'Lägg till profilbild', 'Ändra individuppgifter', 'Skriv ut', and 'Hjälp'. The 'Individuppgifter' section is highlighted with a red box and contains the following data:

Hem	Kontaktuppgifter	Individuppgifter
Storgatan	Telefon: 08-55512311	Grupp: Uppsala, Fiskefeber
113 30 Stockholm	Mobiltelefon: +4670455512311	Registreringsdatum: 2013-05-21
Sverige	E-postadress: agneta.andersson@arcmember.net	Kön: Man
		Födelsedag:
		Faktureringsmetod:
		Personnummer:
		Nyhetsbrev: Ja

Below this is an 'Anteckning' field and a 'Mallstyrd visning' button. The 'Relationer' section below shows a table with columns 'Relation' and 'Namn', containing one entry: 'Barn till Hans Jansson'.

Figur 7, översikt över en individ

I många fall är behovet att lagra data större än vad som är hanterbart på en sida. Vid dessa lägen kan informationen delas upp genom att skapa olika vyer. Dessa vyer är sedan åtkomliga från den vänstermeny som finns inne i arcMember och ifrån det sammanhang där de är tillämpliga.

7 Utökning av arcMember kärna

För att leverera ett system som möter era behov idag och i framtiden så är arcMember designat med en stor mängd flexibilitet. Denna flexibilitet ligger i flera olika lager och det innersta lagret, kärnan, är också möjlig att anpassa. Genom att bygga speciella moduler för era behov och sedan låta arcMember använda dessa kan en ny nivå av funktionalitet nås.

I detta stycke behandlas några av dessa typer av moduler som kan utvecklas till arcMember.

7.1 Formulär och widgets

Alla formulär kring en individ eller en förening är anpassningsbara på flera sätt. Förutom att det som lagras på dessa kan utökas så kan också presentationen av data styras och anpassas på ett flexibelt sett. Denna anpassning görs genom att skapa så kallade Widgets som används inne i arcMember.

Widgets är en kraftfull liten modul som har möjlighet att visa data inifrån arcMember men också från andra system som ni eventuellt har i er organisation. En Widget kan användas från det scenario där en individ eller grupp visas men också från det läge där data redigeras. Vid det senare så finns det

The screenshot shows a date selection widget. It has two input fields at the top: 'Registreringsdatum' and 'Telefon'. Below them is a dropdown menu with the following options:

- Senaste 7 dagarna
- Denna månad tills idag
- Detta år tills idag
- Föregående månad
- Alla datum före
- Alla datum efter
- Datumintervall

också möjlighet för denna Widget att också ansvara för att spara data till ett externt system.

Varifrån dessa Widget hämtar sina data och hur de hanterar data vid nedsparning är upp till fantasin och era behov att sätta gränserna.

7.2 Listor och rapporter

Listorna i arcMember kan visa all information som finns registrerad på en individ, en grupp, i journalerna eller i kopplingsdata. I princip alla listor är fria att anpassas efter era önskemål och även här går det att hämta upp data från andra system om detta behov finns.

Den komponent som ger möjlighet till att visa anpassad data i en lista kan också användas inifrån rapporteringsfunktionen i arcMember.

7.3 Statistik

I arcMember finns redan från början ett grundutbud av statistik som mäter ett antal parametrar på individer och grupper. Det går att utöka statistiken genom att skapa statistikhämtare som har som ansvar att läsa statistik från arcMember eller från externt system och spara detta för framtida användning. Genom att dessa statistikhämtare körs en gång per dygn så skapas hela tiden en ögonblicksbild över hur data ser. Det är bland annat utifrån dessa data som statistiska grafer och tabeller skapas inne i arcMember varpå ni som användare av systemet får en greppbar bild om verkligheten just nu.

7.4 Spara individer och grupper

När en individ eller en grupp sparas så går det att i arcMember lägga in funktionalitet som är unik för er organisation. Denna funktionalitet kan utföra godtyckliga operationer som till exempel att kontrollera data mot en tredjeparts dataregister innan nedsparning för att säkerställa att registret fylls med korrekt data. Det finns också möjlighet att efter nedsparningen indikera till ett annat system att ny eller uppdaterat data finns i systemet för hantering.

Med denna funktionalitet kan en mycket god sammankoppling åstadkommas till era befintliga verksamhetssystem där information utbyts automatiskt.

7.5 Schemalagda funktioner

Vissa operationer måste göras på kontinuerlig basis t.ex. en gång per dygn eller en gång per timme. Med dessa schemalagda funktioner finns det ypperliga möjligheter att till exempel hålla data uppdaterat eller att hämta data från andra system.

7.6 Komplext medlemskapspris

Ibland behövs det "lilla" extra i funktionalitet när det gäller prissättning av medlemskap för att motsvara er organisations behov. För att tillgodose detta behov har arcMember stöd för moduler även här. Tack vare detta kan en unik modul byggas för er organisation som utifrån informationen på individen väljer rätt pris på medlemskapet. Detta i kombination med automatisk fakturering är ett viktigt verktyg för att få en helt automatisk medlemsprocess så att ni kan fokusera all energi på era medlemmars behov.

8 Utökning utanför arcMembers kärna

Det som är utanför arcMembers kärna är tänkt att vara sidor där användarna inte behöver vara inloggade i systemet för att se. Exempel på sidor som vanligtvis ligger här är registreringssidor där nya medlemmar kan registrera sig samt funktioner för att utföra onlinebetalningar.

Här kan anpassade tjänster byggas som kan användas från andra samverkande system där dessa till exempel kan skriva in data i medlemsregistret.

9 Kontakta oss

Det finns som synes en rik flora av funktioner och anpassningsmöjligheter i arcMember. För att förklara dessa närmare för er och för att bättre förstå era behov så bokar vi gärna in ett möte med.

WESTARC®

Westarc AB
Kungsgatan 42
111 35 Stockholm
Org.nr: 556658-4917

Hemsida: www.westarc.se
E-post: info@westarc.se
Telefon: +46 8 522 094 50